



ENTRETIEN PROFESSIONNEL : MODE D'EMPLOI

Un décret du 16 décembre 2014 rend obligatoire, pour l'appréciation de la valeur professionnelle, l'entretien professionnel en lieu et place de la notation.

Quelle procédure ?

L'entretien professionnel a lieu tous les ans, il est conduit par le supérieur hiérarchique direct et donne lieu à un compte-rendu.

La convocation doit être adressée au moins huit jours avant, accompagnée de la fiche de poste et de la fiche d'entretien. Ainsi, la fiche de poste devient incontournable et l'envoi de la fiche d'entretien peut faciliter la préparation de l'entretien par l'agent.

Au cours de l'entretien, 8 points seront à aborder : Les résultats obtenus, les objectifs pour l'année à venir, la manière de servir, les acquis de l'expérience professionnelle, les capacités d'encadrement, les besoins de formation, les perspectives d'évolution de carrière, les observations et propositions de l'agent.

L'appréciation de la valeur professionnelle est sur 4 critères : Les résultats professionnels et la réalisation des objectifs, les compétences professionnelles et techniques, les qualités relationnelles, les capacités d'encadrement ou d'expertise ou à exercer des fonctions d'un niveau supérieur.

Le compte-rendu de l'entretien porte sur les 8 points ci-dessus. Il comporte également une appréciation littéraire générale exprimant la valeur professionnelle de l'agent au regard des critères d'appréciation.

Ce document est signé par l'agent qui peut demander une révision de son contenu auprès de l'autorité territoriale. Celle-ci doit répondre dans les 15 jours et fonction de celle-ci l'agent peut saisir la CAP (*Attention : cette procédure de recours est distincte des observations qui pourront être portées sur la fiche de l'entretien professionnel*).

Sur la base du compte rendu de l'entretien professionnel, le directeur fera des propositions sur les avancements de grade et d'échelon et sur la promotion interne.

Il nous faut agir pour que cette nouvelle disposition permette d'instituer un vrai temps d'échange entre l'agent et son supérieur hiérarchique dans le cadre d'une procédure sécurisée et reconnue par tous au sein du Conseil Départemental.